

Scheda di valutazione anno 20..

dipendente

cat.

ufficio.....

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E RIF AI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	SCADENZA PREVISTA	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO
1			.././....	si/no	
				TOTALE	
				VALUTAZIONE MEDIA*[α] (totale / numero obiettivi)	

Legenda:

* =Nel caso in cui agli obiettivi sia stato attribuito un peso diverso, in considerazione della differente rilevanza strategica e complessità organizzativa, il punteggio viene calcolato effettuando la media ponderata.

VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI TECNICO PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI

Ad ogni comportamento organizzativo deve essere associato un punteggio, secondo la seguente scala:

- Prima fascia: punteggio da 0 a 25;
- Seconda fascia: punteggio da 26 a 50;
- Terza fascia: punteggio da 51 a 75;
- Quarta fascia: punteggio da 76 a 100

Per un'analisi delle singole competenze consulta il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"*.

	Comportamenti organizzativi del personale inquadrato nelle categorie	Punteggio
1	MOTIVAZIONE, SPIRITO DI INIZIATIVA, TENSIONE ALLA QUALITA' DEL LAVORO	
2	FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE	
3	FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI COLLABORAZIONE	
4	ORIENTAMENTO ALL'UTENTE	
	TOTALE	
	VALUTAZIONE MEDIA [β] (totale / 4)	

RIEPILOGO DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE

CRITERIO DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
1. Valutazione degli obiettivi di performance	[α]
2. Valutazione dei comportamenti tecnico professionali e organizzativi	[β]
PUNTEGGIO FINALE * = [$\alpha + \beta$]/2	[γ]

* = Il punteggio totale individuale (γ) è dato dalla media dei punteggi α e β .

Note:

Data, _____ Firma del dipendente _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Data, _____

(firma)