



DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE VIA MASSA 23

1 Scopo

1. Le presenti disposizioni disciplinano l'utilizzo e la concessione a terzi della "sala polifunzionale" (d'ora in poi denominata -sala-) sita al primo piano in Via G. Massa 23, Roppolo (Bi).

2 Destinazione d'uso e finalità

1. La sala è al servizio della comunità di Roppolo per attività pubbliche e private.
2. La sala può essere concessa in uso a:
 - Enti pubblici;
 - Enti privati;
 - Società, Associazioni, Enti di promozione, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica;
 - Persone fisiche

per le seguenti finalità:

- attività culturali, sociali e ricreative;
- eventi privati, compleanni, ricorrenze ecc..

3 Richieste per concessione d'uso

1. La concessione in uso della sala è subordinata alle esigenze della programmazione delle iniziative dall'Amministrazione Comunale.
2. I destinatari di cui al precedente articolo 2, comma 2, che intendono avere in concessione d'uso la sala, dovranno far pervenire al Protocollo Amministrazione una richiesta scritta, almeno 7 (sette) giorni prima della prevista data di utilizzo. E' fatta salva, in caso di disponibilità della sala, la possibilità di concessione in tempi più brevi, fermo restando il tempo minimo (almeno due giorni lavorativi) per l'espletamento della procedura di concessione.
3. La domanda di concessione d'uso della sala dovrà essere compilata in ogni sua parte sull'apposito modulo depositato presso l'Ufficio Anagrafe, ed allegato alle presenti disposizioni (sub "A").
4. Per iniziative ed attività programmate ed organizzate dall'Amministrazione Comunale, per le quali sia previsto l'utilizzo della sala, i responsabili dei Servizi sono esentati dalla presentazione di istanza scritta, ma sono comunque tenuti ad effettuare con l'Ufficio Anagrafe una verifica della disponibilità degli spazi.
5. Nel caso che la richiesta di concessione d'uso sia stata avanzata per il medesimo periodo temporale, dall'Amministrazione Comunale e da un soggetto terzo, la priorità è dell'Amministrazione.

4 Concessione a titolo oneroso – agevolato

1. L'amministrazione Comunale può concedere l'utilizzo della sala a terzi nel rispetto delle finalità dell'art. 2.
2. E' concessa con corresponsione di un contributo, a parziale copertura delle spese di funzionamento, per lo svolgimento di tutte quelle manifestazioni che l'Amministrazione Comunale valuti meritevoli di riconoscimento per l'interesse culturale, scientifico, educativo,



- turistico, sportivo, ambientale, economico e sociale.
3. E' concessa a titolo oneroso ai destinatari di cui all'art. 2 comma 2 per eventi privati.

5 Dotazioni

1. La sala viene concessa con le dotazioni in essa esistenti; per esigenze diverse gli interessati dovranno provvedere autonomamente, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

6 Disposizioni particolari e responsabilità del concessionario

1. La destinazione d'uso della sala non potrà essere variata rispetto alla richiesta, per cui ogni altro uso, ancorché simile, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
2. Il concessionario viene ritenuto responsabile dell'ordine e della salvaguardia della sala, del suo arredo e di quanto in essa contenuto. Esso assume, oltre alla responsabilità oggettiva dell'evento, tutte le responsabilità conseguenti agli eventuali danni arrecati a persone e cose durante l'utilizzo della sala.
3. I danni occorsi alle cose di proprietà comunale durante l'esercizio dell'attività per la quale la sala è stata concessa in uso, dovranno essere reintegrati e/o risarciti interamente dal concessionario.
4. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per fatti accaduti nella sala data in uso o comunque per danni a qualsiasi titolo patiti dalle persone ospiti dell'iniziativa del concessionario.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rifiutare l'accoglimento di ulteriori richieste di concessione in uso della sala provenienti da soggetti che si sono resi responsabili di violazioni delle presenti disposizioni.

7 Contributi richiesti e sanzioni

1. I contributi richiesti di cui all'art. 3 sono differenziati secondo le seguenti tabelle:
 - Richiesta da parte dei soggetti di cui all'art. 4 comma 2 con o senza riscaldamento
 - Richiesta da parte dei soggetti di cui all'art. 4 comma 3 con o senza riscaldamentoPer i dettagli si rimanda all'allegato (sub "B").
2. La sala deve essere riconsegnata nelle stesse condizioni in cui è stata assegnata previa sanzione da 30 a 100 euro per chi non rispetta tale indicazione.

8 Modalità di pagamento

1. Il concessionario deve effettuare il pagamento della corrispondente tariffa d'uso - ove dovuta - contestualmente alla richiesta di concessione all'Ufficio Anagrafe.

9 Misure di gestione della sicurezza

1. L'Amministrazione Comunale, per assicurare il corretto, sicuro e regolare uso della sala prescrive al concessionario l'osservanza delle norme di sicurezza vigenti.
2. Il concessionario responsabile dell'iniziativa, o persona da lui delegata, deve provvedere inoltre a:
 - Mantenere le vie di fuga costantemente sgombre e percorribili;
 - Verificare che non venga superato il numero massimo di persone che possono essere presenti nella sala; (**Capienza massima 20 persone**)
 - Controllare che le attività svolte non determinino rischi a persone o cose;
 - Segnalare ogni situazione anomala o pericolosa;